

Alla Segreteria comunale del
Comune di *VADENA*

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ via _____
nella sua qualità di (specificare i poteri rappresentativi) _____

c h i e d e

- di prendere visione ovvero
 di prendere in esame con rilascio di copia semplice ovvero
 di prendere in esame con rilascio di copia autenticata

i sottoindicati documenti amministrativi:

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

Vadena, li _____

IL RICHIEDENTE

Riservato all'Ufficio * costi di riproduzione da rimborsare £. marche da bollo da allegare * nel caso di accesso informale	* Per ricevuta Il richiedente Vadena, * nel caso di accesso informale
---	--

An das Sekretariat
der Gemeinde *PFATTEN*

Betreff: ANTRAG AUF ZUGANG ZU VERWALTUNGSUNTERLAGEN.

Der/Die unterfertigte _____, geboren in
_____ am _____ wohnhaft
in _____, (Straße/Platz) _____,

b e a n t r a g t

in seiner Eigenschaft als _____ (Angabe der
Vertretungsbefugnisse),

- die Einsichtnahme oder
 die Einsichtnahme mit Ausstellung einer einfachen Kopie oder
 die Einsichtnahme mit Ausstellung einer beglaubigten Kopie

in die nachstehenden Verwaltungsunterlagen:

aus folgenden Gründen (Angabe des mit der angeforderten Unterlage verbundenen
Interesses):

Pfatten, den _____

DER ANTRAGSTELLER

Dem Amt vorbehalten * Zu erstattende Kopierkosten Lire Beizulegende Stempelmarken: * bei informellem Zugang	* Zur Empfangsbestätigung: Der Antragsteller Pfatten, den * bei informellem Zugang
---	---